

**DATENSCHUTZERKLÄRUNG**  
**Informationspflichten nach DSGVO**  
**Überlassene Mitarbeiter**

Liebe Mitarbeiterin, lieber Mitarbeiter,

mit Mai 2018 wird die Datenschutz-Grundverordnung wirksam. Diese sieht erweiterte Informationsverpflichtungen vor. Daher informieren wir Sie – in Erfüllung der neuen rechtlichen Vorschriften - über die von uns durchgeführten Datenverarbeitungen. Wir weisen darauf hin, dass es sich um Datenverarbeitungen handelt, die wir bereits in der Vergangenheit durchgeführt haben und sich daher im Arbeitsverhältnis keine Änderungen ergeben.

Im Rahmen Ihres Arbeitsverhältnisses werden die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten (z.B. Lebenslauf, Notfallkontakte) sowie jene, die aufgrund des Dienstverhältnisses anfallen (z.B. Gehaltsdaten, Krankenstände, Pflegeurlaub, Karenzzeiten), verarbeitet.

**1. NAME UND KONTAKTDATEN DES FÜR DIE VERARBEITUNG VERANTWORTLICHEN**

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen

Bezeichnung der datenverarbeitenden Stelle / Verantwortlicher:	<p><b>Trummer Experts GmbH</b>  <b>1200 Wien, Handelskai 94-96/24/8</b>          Tel.: 0043 (0) 57 100 – 0          Email: <a href="mailto:office@trummer.eu">office@trummer.eu</a>          Web: <a href="http://www.trummer.eu">www.trummer.eu</a></p> <p>Firmenbuchnr.: FN323967y          Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien</p>
Bezeichnung der verantwortlichen Personen:	
Geschäftsführung	<p>Rudolf Trummer          1200 Wien, Handelskai 94-96/24/8</p> <p>Tel.: 0043 (0) 57 100 – 129          Mobil: 0043 (0) 664 80 571 129          Email: <a href="mailto:rudolf.trummer@trummer.eu">rudolf.trummer@trummer.eu</a></p>
Datenschutzkoordinator	<p>Maria Trummer          A-8093 St. Peter am Ottersbach          Am Gnasbach Nr. 102</p> <p>Tel.: 0043 (0) 57 100 – 126          Mobil: 0043 (0) 664 80 571 126          Email: <a href="mailto:maria.trummer@trummer.eu">maria.trummer@trummer.eu</a>          Email: <a href="mailto:datenschutz@trummer.eu">datenschutz@trummer.eu</a></p>
Weitere Information zu Datenschutz	<a href="http://www.trummer.eu/at/datenschutz">www.trummer.eu/at/datenschutz</a>

## **2. FOLGENDE DATEN VERWENDEN WIR**

### **A. Allgemeine Datenverarbeitung im Rahmen des Arbeitsverhältnisses**

Die Verarbeitung und Übermittlung der Daten erfolgt für die Lohn-, Gehalts-, Entgeltsverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich ist, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Ohne diese Daten können wir den Vertrag mit Ihnen nicht abschließen bzw. durchführen. Dies gilt auch für alle freiwilligen Sozialleistungen des Arbeitgebers sowie für externe Bildungs- und Weiterbildungsangebote.

Wir verarbeiten folgende personenbezogene Daten:

- Stammdaten z.B. Name, Adresse, Titel, Geburtsdatum, Telefonnummer etc.
- Qualifikationsdaten z.B. Ausbildung- und Fortbildungsdaten etc.
- Daten für die Lohn-, Gehalts-, Entgeltsverrechnung z.B. Kontonummer, Arbeitszeiten, Urlaubsansprüche, etc.
- Daten für Versicherungsmeldungen z.B. An- / Abmeldedaten, Bezug, Art des Bezuges, Zulagen etc.
- Daten für die Überlassung z.B. Beschäftigterbetrieb, Art und Dauer der Überlassung etc.

### **B. Weitere Datenverarbeitungen**

Datenverarbeitung für Zwecke der Verwaltung und Sicherheit des Systems

Aufgrund der geltenden gesetzlichen Datensicherheitsbestimmungen werden eine Reihe Ihrer Daten für die Verwaltung und Sicherheit des Systems verarbeitet, wie etwa zur Verwaltung von Benutzerkennzeichen, die Zuteilung von Hard- und Software an die Systembenutzer sowie für die Sicherheit des Systems. Dies schließt automationsunterstützt erstellte und archivierte Textdokumente (wie zB Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten mit ein. Ohne diese Datenverarbeitung ist ein sicherer Betrieb des Systems und damit eine Beschäftigung in unserem Unternehmen nicht möglich.

Datenverarbeitung im Falle von Arbeitsrechtsstreitigkeiten

Kommt es während aufrechten Arbeitsverhältnisses oder nach Beendigung zu einer gerichtlichen Auseinandersetzung, werden die für die zweckentsprechende Rechtsverfolgung notwendigen Daten an Rechtsvertreter und Gerichte übermittelt.

Verarbeitung freiwilliger Angaben - Einwilligung

Die Angabe Ihres Religionsbekenntnisses erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie entsprechende Rechte in Anspruch nehmen möchten oder den Kirchenbeitrag über den Arbeitgeber abführen lassen.

Die Angabe Ihrer Gewerkschaftszugehörigkeit erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung, wenn Sie den Gewerkschaftsbeitrag über den Arbeitgeber abführen lassen.

Daten für die Ausstellung von Baustellenausweise und für die Abwicklung sonstiger Zutrittssysteme z.B. Lichtbild, Lichtbildausweis etc.

Die Angabe der Notfallkontakte erfolgt freiwillig und auf Grundlage Ihrer Einwilligung.

### **3. LÖSCHUNGS- BZW. AUFBEWAHRUNGSFRISTEN**

Ihre Stammdaten und personenbezogenen Daten werden bis zur Beendigung der Vertragsbeziehung, darüber hinaus solange gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen oder solange Rechtsansprüche aus dem Arbeitsverhältnis geltend gemacht werden können, aufbewahrt. Anstatt der Löschung kann auch eine Anonymisierung der o.g. Daten vorgenommen werden, das heißt, die Daten werden derart verändert, dass sie keiner Person mehr zugeordnet werden können.

### **4. ZWECK DER DATENVERARBEITUNG**

Ihre oben angeführten Daten verarbeiten und übermitteln wir zum Zweck der Personalverwaltung, der Lohn-, Gehalts-, Entgeltsverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, sowie der Berechnung von Steuern und Abgaben, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich ist, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z.B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten. Des Weiteren verarbeiten und übermitteln wir Daten im Rahmen von Geschäftsbeziehungen mit Kunden und Lieferanten, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie Korrespondenzen oder Verträge) in diesen Angelegenheiten.

Bitte beachten Sie, dass wir auf Grund gesetzlicher Regelungen dazu verpflichtet sind, diese Daten zu übermitteln

Die genannten Verarbeitungen Ihrer Daten stellen den Abschluss des Dienst- bzw. Arbeitsvertrages sowie die Erfüllung desselben sowie unserer gesetzlichen Verpflichtungen sicher. Stellen Sie die oben genannten personenbezogenen Daten nicht bereit, könnte dies dazu führen, dass wir unsere vertraglichen und gesetzlichen Verpflichtungen Ihnen und Behörden gegenüber nicht vollständig erfüllen können bzw. dass wir keinen Arbeits- bzw. Dienstvertrag mit Ihnen abschließen können.

**Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:** Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), Bundeabgabenordnung (BAO), Unternehmensgesetzbuch (UGB), UStG (Umsatzsteuergesetz), Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch (ABGB), Dienstnehmerhaftpflichtgesetz (DHG), Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz (AVRAG), Allgemeines Sozialversicherungsgesetz (ASVG), Angestelltengesetz (AngG), Mutterschutzgesetz (MSchG), Urlaubsgesetz (UrlG), ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG), Arbeitskräfteüberlassungsgesetz (AÜG), Gewerbeordnung (GewO)

### **5. EMPFÄNGER VON PERSONENBEZOGENEN DATEN**

Ihre personenbezogenen Daten können auf gesetzlicher bzw. kollektivvertraglicher Grundlage bzw. aufgrund Ihrer Einwilligung weitergegeben werden an:

- Stellen und Personen (MitarbeiterInnen und Erfüllungsgehilfen) innerhalb des Verbundes von Trummer, die diese Daten für die vertragliche, gesetzliche oder aufsichtsrechtliche Pflichterfüllung sowie zur Wahrung berechtigter Interessen benötigen
- Öffentliche Stellen und Institutionen, sofern wir rechtlich dazu verpflichtet sind, z. B. Sozialversicherungsanstalten, etc.
- Von uns beauftragte Dritte, z. B. für IT-Dienstleistungen, sowie Prüfungsstellen, sofern sie diese für ihre Aufgabe brauchen. Dritte sind vertraglich dazu verpflichtet, Ihre Daten vertraulich zu behandeln und nur im Rahmen der Leistungserbringung zu verarbeiten
- Dritte, sofern dies für Serviceleistungen, die der Verantwortlichen auf Wunsch des Betroffenen für den Betroffenen durchführt, notwendig ist, z.B. Nächtigungsmeldungen an Gemeinden
- Dritte, sofern dies für die Vertragserfüllung oder aufgrund rechtlicher Vorschriften verpflichtend ist, z. B. Beschäftigterbetrieb
- Dritte, wenn Sie in die Weitergabe eingewilligt haben.

## 6. ERTEILTE EINWILLIGUNGEN

Erteilte Einwilligungen können Sie jederzeit widerrufen, die davon betroffenen Daten werden dann nicht mehr für die in der Einwilligung genannten Zwecke verarbeitet, somit können die entsprechenden Rechte, Vorteile etc. nicht mehr in Anspruch genommen werden. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung bis zum Widerruf wird nicht berührt. Wenden Sie sich dafür an die eingangs erwähnten Kontaktpersonen.

## 7. AUFTRAGSVERARBEITER

Trotz des Einsatzes von Auftragsverarbeitern bleiben wir für den Schutz Ihrer Daten verantwortlich.

## 8. IHRE RECHTE

Nachfolgende Rechte können Sie bei den unter Punkt 1. angeführten Kontaktpersonen geltend machen. Grundsätzlich stellen wir alle Mitteilungen und Maßnahmen kostenlos zur Verfügung, sollte Anträge allerdings offensichtlich unbegründet oder exzessiv (häufig) erfolgen, werden wir ein angemessenes Entgelt in Rechnung stellen. Zum Schutz Ihrer Rechte können wir im Zweifelsfall zusätzliche Informationen anfordern, die zur Bestätigung Ihrer Identität erforderlich sind.

**A. Recht auf Auskunft:** Sie haben das Recht eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob und in welchem Ausmaß wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten.

**B. Recht auf Berichtigung:** Sollten wir unrichtige bzw. unvollständige Daten von Ihnen verarbeiten, haben Sie das Recht auf Richtigstellung oder Vervollständigung.

**C. Recht auf Löschung:** Sie haben das Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, sollten wir diese unrechtmäßig verarbeiten, sollten die Verarbeitungszwecke nicht mehr gegeben sein, sollten Sie eine Einwilligung widerrufen oder sollten Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass dem Recht auf Löschung z.B. gesetzliche Aufbewahrungspflichten oder dergl. entgegenstehen können.

**D. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:** Sie haben das Recht, von uns die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn Sie

(a) die Richtigkeit der Daten bestreiten und zwar für die Dauer, die es uns ermöglicht, deren Richtigkeit zu überprüfen, (b) die Löschung unrechtmäßig verarbeiteter Daten ablehnen und stattdessen die Einschränkung der Nutzung verlangen, (c) die personenbezogenen Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen, wir die Daten aber nicht mehr benötigen, (d) gegen die Verarbeitung der Daten Widerspruch eingelegt haben.

**E. Widerspruchsrecht:** Sollten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe, zur Ausübung öffentlicher Gewalt oder zur Wahrung unseres berechtigten Interesses oder des eines Dritten verarbeiten, können Sie Widerspruch beim Vorliegen eines Schutzinteresses Ihrer Daten einlegen. Gegen Direktwerbung können Sie jederzeit Widerspruch einlegen.

**F. Recht auf Datenübertragbarkeit:** Sie haben das Recht, dass wir Ihnen Ihre Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zur Verfügung stellen, sofern die Verarbeitung auf einer Einwilligung oder zur Erfüllung eines Vertrages zwischen uns beruht und die Verarbeitung dieser Daten mithilfe automatisierter Verfahren erfolgt.

**G. Beschwerderecht:** Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, möchten wir Sie höflichst bitten, sich bei uns zu melden, damit wir diese Angelegenheit aufklären können. Es steht Ihnen natürlich auch das Recht zu, eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einzubringen.

Das aus Gründen der leichteren Lesbarkeit verwendete generische Maskulin schließt gleichermaßen Frauen und Männer ein.

.....  
Unterschrift Dienstnehmer/in

.....  
Ort, Datum